



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเส้า  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล  
สุ่มเส้า เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการ  
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.  
๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดย  
รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ  
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเส้า ได้มีประกาศใช้  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเส้า จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนิน  
งานประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางทวิตรา ทรงคาศรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มเส้า



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕ 63**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสุ่ม  
เส้า  
อำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี**

สำนักปลัด  
งานนโยบายและแผน

## คำนำ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผน  
พัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ  
แผนการดำเนินงาน โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงา  
นอื่นๆ ที่ดำเนินการขึ้นจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุเมธ เพื่อใช้เป็น  
แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลสุเมธ

องค์การบริหารส่วนตำบลสุเมธ

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของ  
แผนดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำ  
แผนดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผน  
ดำเนินงาน

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

**“แผนการดำเนินงาน”** ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและ  
ประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น มีใช้การจัดทำแผนพัฒนาแต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ

**แผนการดำเนินงาน** เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2) เป็นเอกสารที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน
- ๓) เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการพัฒนาจริงๆ
- ๔) เป็นเอกสารที่ช่วยควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน  
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๘ กำหนดให้แผนดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของ  
ปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริง  
โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้  
ดำเนินการที่ชัดเจน

๒) เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขต  
พื้นที่ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

๓) เพื่อแสดงถึงการใช้นโยบายการดำเนินแผนพัฒนาสี่ปีมาใช้  
ดำเนินการ

๔) เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่  
นำมาปฏิบัติจริง

๕) เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่าง  
ชัดเจน

๖) เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น

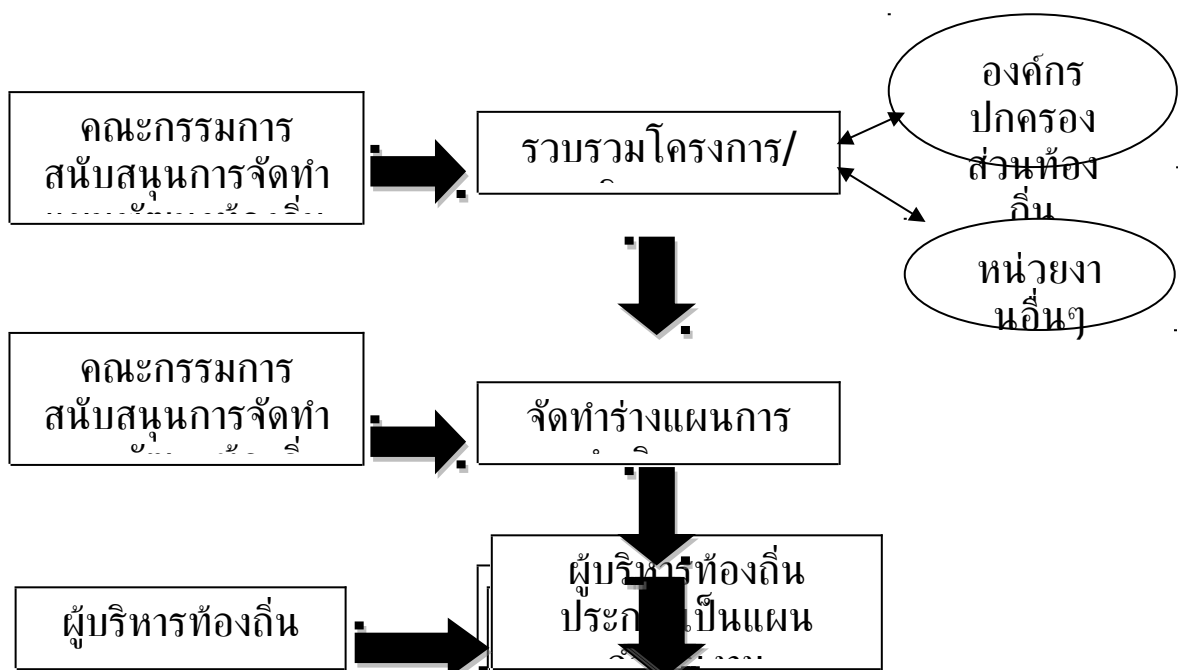
๗) เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

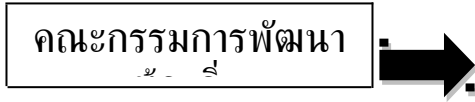
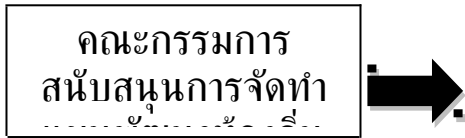
๘) เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูล

เพื่อใช้ในการ

ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

### ๓ แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน





#### ๔. ขั้นตอนในการจัดทำแผน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่าง

แผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ

3) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

5) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) ได้รับถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน
  - ๒) สะดวกต่อการตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - ๓) สามารถทราบถึงระยะเวลา งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด
  - ๔) เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๕) สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้น
- จริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน/ข้อบัญญัติงบประมาณในอนาคต
  - ๗) แสดงความสามารถ ศักยภาพ ที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสี่ปี
  - ๘) ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร



# ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวน  
โครงการและงบประมาณ

๒.

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบ  
ประมาณ



**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลสุเม็ล อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี**

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b> ๑.๑ แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ การค้าขาย และการเกษตรกรรม เพื่อก่อให้เกิดรายได้ของประชาชน ตลอดจนให้การสนับสนุนทางวิชาการ/เงินทุน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ภายใต้ความร่วมมือในชุมชน	8	2.96	220,๐๐๐	0.31	- สำนักปลัด - กองสวัสดิการสังคม
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม</b> ๒.๑ แนวทางอุดหนุนและช่วยเหลือผู้พิการ คนชรา ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และผู้ประสพภัย ๒.๒ แนวทางสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อุบัติภัย และส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒.๓ แนวทางพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนศักยภาพ และความพร้อมขององค์กรในการให้บริการประชาชน	175	64.81	51,993,850	74.28	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุขฯ - กองสวัสดิการสังคม - กองช่าง
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b> ๓.๑ แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และระบบประปาหมู่บ้าน	22	8.15	7,420,๐๐๐	10.60	- กองช่าง

ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์					
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อม</b> ๔.๑ แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ฝ่ายคอนกรีตเสริมเหล็ก ขุดลอกห้วย หนอง คลอง บึง และปลูกต้นไม้ ๔.๒ แนวทางการปรับปรุงภูมิทัศน์จุดที่มีศักยภาพเชิงท่องเที่ยว และพักผ่อนหย่อนใจของคนในพื้นที่	14	5.19	200,๐๐๐	๐.29	- สำนักปลัด - กองสาธารณสุข สุขา แบบ
<b>ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา</b>	<b>จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ</b>	<b>คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด</b>	<b>จำนวนงบประมาณ</b>	<b>คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด</b>	<b>หน่วยงานดำเนินการ</b>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการสาธารณสุข</b> ๕.๑ แนวทางสนับสนุนงานการควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดทั้งในคนและสัตว์	32	11.85	1,267,๐๐๐	1.81	- สำนักปลัด - กองสาธารณสุข สุขา
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> ๖.๑ แนวทางส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อุดหนุนกิจกรรมทางการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น	19	7.04	8,899,150	12.71	- กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>270</b>	<b>100.00</b>	<b>70,000,000</b>	<b>100.00</b>	